Ai sensi dell'articolo 107 della Legge sull’educazione e l’istruzione nella scuola elementare e media superiore (GU 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 – correz., 90 /11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19 e 64/20) OŠ-SE Giuseppina Martinuzzi Pula - Pola bandisce il

C O N C O R S O

per la copertura dei seguenti posti di lavoro

1. 1 insegnante di lingua tedesca (m/f) per 30 ore settimanali, tempo indeterminato - scuola centrale, SP di Gallesano
2. 1 insegnante informatica (m/f) per 40 ore settimanali, tempo indeterminato - scuola centrale, SP di Gallesano, SP di Sissano
3. 1 insegnante di lingua croata (m/f) per 15 ore settimanali, tempo determinato fino al 31/08/2021 - scuola centrale
4. 1 addetto alle pulizie (m/f) per 20 ore settimanali, tempo indeterminato - scuola centrale
5. 2 addetti alle pulizie (m/f) per 40 ore settimanali, tempo determinato fino a sei (6) mesi - scuola centrale

I candidati devono soddisfare le norme richieste dall`articolo 105 della Legge sull’educazione e l’istruzione nella scuola elementare e media (GU 87/08, 86/09, 92/10, 105/10- correz., 90 /11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13,152/14, 07/17, 68/18, 98/19 e 64/20), quelle previste dalla Legge sull’educazione e istruzione nella lingua e scrittura delle minoranze nazionali (GU 51/00, 56/00), Regolamento ministeriale sulle qualifiche professionali e sull’istruzione psicologico-pedagogica (GU 6/19 e 75/20) richiesta agli insegnanti e ai collaboratori professionali delle scuole elementari, Regolamento sulle modalità e la procedura di assunzione della OŠ-SE Giuseppina Martinuzzi Pula-Pola e del Regolamento sulle modifiche del Regolamento sulla procedura e le modalità di assunzione della OŠ-SE Giuseppina Martinuzzi Pula –Pola.

Il servizio di pulizia può essere svolto da una persona che abbia completato almeno la scuola elementare. La mansione dell'addetto alle pulizie è prescritta dal Regolamento sugli incarichi del lavoro di segreteria e del lavoro amministrativo-tecnico e ausiliario svolto nella scuola elementare (GU 40/14).

I candidati che puntualizzano al diritto di priorità di assunzione in conformità all'articolo 102 della Legge sui difensori croati della Guerra patriottica e sui membri della famiglia (Gazzetta ufficiale n. 121/17), all'articolo 48 f della Legge sulla protezione degli invalidi di guerra militari e civili (Gazzetta ufficiale n. 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03 i 148/13) e all’articolo 9 della Legge sulla riabilitazione professionale e l’assunzione delle persone con invalidità (Gazzetta ufficiale n.157/13e 152/14), devono, nella domanda di assunzione, fare riferimento a questo diritto ed hanno la priorità rispetto agli altri candidati unicamente alle stesse condizioni.

I candidati che puntualizzano al diritto di priorità di assunzione in conformità all’articolo 102 della Legge sui difensori croati della Guerra patriottica e sui loro membri della famiglia, i quali, al momento della presentazione della domanda, soddisfano le condizioni per la realizzazione di tale diritto, sono in obbligo, accanto alla domanda di assunzione, di allegare tutti i documenti che attestano le condizioni richieste dal concorso come pure la documentazione che attesta il diritto di priorità d’assunzione. Vedi link: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>. La lista delle prove per la realizzazione del diritto di priorità è disponibile sulla pagina web del Ministero dei Difensori croati:

[https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//NG/12%20Prosinac/Zapo%C5%A1ljavanje//Popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju.pdf](https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/NG/12%20Prosinac/Zapo%C5%A1ljavanje/Popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju.pdf). Ulteriori informazioni al link:

<https://uprava.gov.hr/o-ministarstvu/ustrojstvo/uprava-za-sluzbenicke-odnose/zaposljavanje/prednost-pri-zaposljavanju/738>

I candidati che puntualizzano al diritto di priorità di assunzione in conformità all’articolo 9. della Legge sulla riabilitazione professionale e sull’assunzione di persone con invalidità, accanto alla domanda per il concorso pubblico sono in obbligo, oltre alla documentazione che conferma di soddisfare le condizioni richieste, di allegare anche il verbale d’invalidità, rispettivamente qualsiasi altro documento pubblico di invalidità, in base al quale la persona può venire registrata nella lista delle persone in rapporto di lavoro aventi invalidità e alla documentazione dalla quale è visibile in che modo è venuto a cessare il rapporto di lavoro presso l’ultimo datore di lavoro (delibera, contratto, accordo e simili).

I candidati che puntualizzano al diritto di priorità di assunzione in conformità all’articolo 48 f della Legge sulla protezione degli invalidi di guerra militari e civili, accanto alla domanda per il concorso pubblico, oltre alla documentazione che attesta di soddisfare le condizioni richieste, devono allegare la delibera o il certificato che attesti lo status riconosciuto dai quali è visibile il diritto citato, e la dichiarazione che fino ad ora non hanno usufruito del diritto di precedenza durante un’assunzione come pure la documentazione dalla quale è visibile in quale modo è venuto a cessare il rapporto di lavoro presso l’ultimo datore di lavoro (delibera, contratto, accordo e simili).

Le domande corredate dai documenti necessari (fotocopia)

* + diploma o laurea
	+ curriculum vitae
	+ attestato di cittadinanza croata o straniera
	+ attestato comprovante l’assenza di condanne penali la cui data di rilascio non deve risultare superiore a trenta (30) giorni

Le domande devono pervenire alla segreteria della Osnovna škola-Scuola elementare Giuseppina Martinuzzi Pula-Pola, Via Santorio 1, 52100 Pola con la dicitura “**Bando di concorso del 24 novembre 2020”**

Il concorso è aperto per 8 (otto) giorni, dal giorno di pubblicazione.

Le domande incomplete o quelle pervenute fuori tempo, non verranno prese in considerazione.

Il contratto di lavoro viene stipulato a condizione di lavoro in prova, ad eccezione dei candidati con i quali, in conformità con la Legge, non può essere stipulato come lavoro in prova.

Le persone che non figurano nell'elenco dei candidati non saranno informate dalla scuola dei motivi della stessa. Il sito web ufficiale della scuola fornirà indicazioni sulla data, il luogo e le modalità della valutazione presso la scuola. I candidati non saranno specificamente invitati e, se non effettuano la valutazione, si riterranno ritirati dal concorso.

I candidati verranno informati sull'esito del concorso entro i termini stabiliti dalla legge. I risultati del concorso saranno pubblicati sul sito web della scuola pubblicando il nome e il cognome del candidato prescelto. La consegna dei risultati a tutti i candidati è considerata completata alla fine dell'ottavo giorno dal giorno della loro pubblicazione sul sito web della scuola. Nel caso al concorso presentino domanda, il/i candidato/i che puntualizzano al diritto di priorità di assunzione ai sensi di un regolamento speciale, tutti i candidati verranno informati dell`esito del concorso con lo stesso testo in forma scritta tramite posta, mentre i candidati che adempiono al diritto di priorità di assunzione verranno informati per lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

La documentazione inviata inerente il bando di concorso, non verrà restituita ai candidati.

Tutti i candidati i quali presentano domanda danno il proprio consenso alla OŠ-SE Giuseppina Martinuzzi Pula-Pola alla raccolta, all'elaborazione e custodia dei propri dati personali allo scopo dell`instaurazione del rapporto di lavoro, la stipulazione del contratto di lavoro, per essere contattato e per pubblicare tali dati sulle pagine web e in bacheca. Tutte le domande pervenute saranno protette dall'uso di persone non autorizzate e verranno depositate in un luogo sicuro e custodite in conformità con termini e condizioni prestabilite dalla Legge, dall'ordinazione sulla protezione ed elaborazione di archivi e registri e dalla decisione del responsabile del trattamento.

I diritti del candidato e il trattamento dei dati personali possono essere visti sul sito web della scuola nella <http://os-giuseppina-martinuzzi-pu.skole.hr/za_tita_osobnih_podataka_la_tutela_dei_dati_personali>

Pola, 24 novembre 2020

SIGL.AMM.: 112-02/20-03/03

NUM.PROT.: 2168/01-55-51-20-02-01

Sukladno članku 107. Zakona odgoja i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-ispr., 90 /11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19 i 64/20) Osnovna škola – Scuola elementare Giuseppina Martinuzzi Pula-Pola raspisuje

NATJEČAJ

za popunjavanje slijedećih radnih mjesta

1. 1 učitelj njemačkog jezika (m/ž) za 30 sati tjednog radnog vremena na neodređeno vrijeme– matična škola, PŠ Galižana
2. 1 učitelj informatike (m/ž), 40 sati tjednog radnog vremena na neodređeno vrijeme - matična škola, PŠ Galižana, PO Šišan
3. 1 učitelj hrvatskog jezika (m/ž), 15 sati tjednog radnog vremena na određeno vrijeme najdulje do 31.08.2021. – matična škola
4. 1 spremačica (m/ž), 20 sati tjednog vremena na neodređeno vrijeme – matična škola
5. 2 spremačice (m/ž), 40 sati tjednog vremena na određeno vrijeme do najdulje šest (6) mjeseci – matična škola

Kandidati moraju ispuniti uvjete propisane u članku 105. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, -ispr., 90 /11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13 152/14, 07/17, 68/18, 98/19 i 64/20), uvjete utvrđene Zakonom o odgoju i obrazovanju na jeziku i pismu nacionalnih manjina (NN 51/00, 56/00), Pravilnikom o odgovarajućoj vrsti obrazovanja učitelja i stručnih suradnika u osnovnom školstvu (NN 6/19 i 75/20), Pravilnikom o načinu i postupku zapošljavanja OŠ-SE Giuseppina Martinuzzi Pula-Pola i Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja OŠ-SE Giuseppina Martinuzzi Pula-Pola.

Poslove spremačice može obavljati osoba koja ima završenu minimalno osnovnu školu. Opis poslova spremačice propisan je Pravilnikom o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi ( NN 40/14 ).

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti prilikom zapošljavanja sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine, br. 121/17), članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine, br. 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03 i 148/13) i članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine, br. 157/13 i 152/14), dužni su se u prijavi na javni natječaj pozvati na to pravo te imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti prilikom zapošljavanja sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskoga rata i članovima njihovih obitelji, a koji u trenutku podnošenja prijave ispunjavaju uvjete za ostvarivanje toga prava, dužni su uz prijavu na javni natječaj priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta iz natječaja i dokaze za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju. Poveznica na internetsku stranicu Ministarstva: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>. Popis dokaza za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju nalaze se na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja:

[https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//NG/12%20Prosinac/Zapo%C5%A1ljavanje//Popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju.pdf](https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/NG/12%20Prosinac/Zapo%C5%A1ljavanje/Popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju.pdf)

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti prilikom zapošljavanja sukladno članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom, uz prijavu na javni natječaj dužni su, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i rješenje o utvrđenom invaliditetu, odnosno drugu javnu ispravu o invaliditetu, na temelju koje se osoba može upisati u očevidnik zaposlenih osoba s invaliditetom te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, ugovor, sporazum i sl.).

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti prilikom zapošljavanja sukladno članku 48. f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata, uz prijavu na javni natječaj dužni su, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti rješenje ili potvrdu o priznatom statusu iz koje je vidljivo spomenuto pravo, izjavu da do sada nisu koristili pravo prednosti prilikom zapošljavanja po toj osnovi te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, ugovor, sporazum i sl.)

Kandidat/kinja koji/a ostvaruje pravo prednosti prilikom zapošljavanja prema navedenim propisima dužan/a je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo te, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i sve zakonom propisane dokumente/dokaze (rješenja, potvrde i drugo u propisanom obliku) kojima se dokazuje ostvarenje tog prava te prava prednosti na ostale kandidate/kinje samo pod jednakim uvjetima.

Prijavi za natječaj kandidati moraju priložiti slijedeće dokumente (preslike):

* svjedodžbu ili diplomu o stečenoj stručnoj spremi
* životopis
* domovnicu ili dokaz o državljanstvu neke druge države
* uvjerenje o nekažnjavanju ne starije od trideset (30) dana

Svi dokazi prilažu se u neovjerenom preslici, a prije izbora kandidata predočit će se izvornik.

Prijave treba dostaviti tajništvu škole na adresu: Osnovna škola – Scuola elementare Giuseppina Martinuzzi Pula – Pola, Santoriova 1, 52100 Pula, sa naznakom „ **Za Natječaj od 24.11.2020.“**

Rok za podnošenje prijave je 8 dana od dana objavljivanja natječaja.

Nepotpune i nepravovremene prijave neće se razmatrati.

Ugovor o radu se sklapa uz uvjet probnog rada, osim za kandidate s kojima se u skladu s propisima ne može ugovoriti probni rad.

Osobe koje ne ulaze na listu kandidata škola ne obavještava o razlozima istog. Na službenoj web- stranici škole, bit će objavljena uputa o terminu, mjestu i načinu održavanja procjene u Školi. Kandidati se neće posebno pozivati te ukoliko ne pristupe procjeni smatrat će se da su odustali od prijave na natječaj.

Kandidati koji podnesu pravodobnu i potpunu prijavu te ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja bit će pozvani obvezno na razgovor (intervju) i/ili pisano testiranje. Poziv na razgovor (intervju) i/ili testiranje kandidatima, bit će objavljen na mrežnoj stranici škole.

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku. Rezultati natječaja bit će objavljeni na mrežnoj stranici škole na način da se objavi ime i prezime kandidata koji su odabrani. Dostava rezultata svim kandidatima smatra se obavljenom istekom osmog dana od dana objave na mrežnoj stranici škole. Ako se na natječaj prijavi kandidat ili kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima sve se kandidate izvješćuje istim tekstom obavijesti o rezultatima natječaja pisanom poštanskom pošiljkom, pri čemu se kandidate koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima izvješćuje pisanom preporučenom poštanskom pošiljkom s povratnicom.

Natječajna dokumentacija se neće vraćati kandidatima.

Svi kandidati podnošenjem prijave daju svoju suglasnost Osnovnoj školi – Scuola elementare Giuseppina Martinuzzi Pula-Pola da u njoj navedene osobne podatke prikuplja, obrađuje i pohranjuje u svrhu zapošljavanja, te da ih može koristiti u svrhu sklapanja ugovora o radu, kontaktiranja i objave na internetskim stranicama i oglasnoj ploči. Sve pristigle prijave biti će zaštićene od pristupa neovlaštenih osoba te pohranjene na sigurno mjesto i čuvane u skladu s uvjetima i rokovima predviđenih zakonskim propisima, Pravilnikom o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva i odluka voditelja obrade.

Prava kandidata i postupanje u odnosu na njegove osobne podatke možete vidjeti na web stranici škole <http://os-giuseppina-martinuzzi-pu.skole.hr/za_tita_osobnih_podataka_la_tutela_dei_dati_personali>

Pula, 24.11.2020.

KLASA: 112-02/20-03/03

URBROJ: 2168/01-55-51-20-02-01