

**Verbale della seduta del Comitato scolastico della Osnovna škola-Scuola elementare  
Giuseppina Martinuzzi Pula-Pola  
il 29 dicembre 2020**

Presenti: Suzana Svitich, Laura Lonzar, Sinajda Perković Matošević, Kristina Afrić Rakitovac, la psicologa Mariuccia Capolicchio, il contabile Ivan Tadić, la segretaria Elis Slivar, la direttrice Susanna Cerlon

Assenti: Patrizia Bosich, Sandra Brakus Brženda (assenza giustificata), Daria Deghenghi

Alla X. riunione del Comitato scolastico dell'anno 2020 sono presenti quattro membri del Comitato scolastico, quorum necessario per portare decisioni valide.

L'ordine proposto del giorno, è stato modificato in confronto a quella inviato tramite invito ma i punti di per se` sono rimasti invariati. Il "nuovo" ordine del giorno è stato approvato all'unanimità.

La riunione ha inizio alle ore 9:35.

**ORDINE DEL GIORNO:**

1. Benestare per le varie assunzioni

**Ad. 1.** La direttrice della scuola in base al Resoconto della Commissione per la valutazione dei candidati chiede ai membri del Comitato scolastico di dare il loro benestare in base all' articolo 107 passo 12 della Legge sull'istruzione ed educazione nelle scuole elementari e scuole medie superiori ("Gazzetta Ufficiale" numero 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/1, 152/14 7/17, 68/18 e 64/20) per le varie assunzioni inerenti il concorso pubblicato il 24 novembre 2020 per l'assunzione in rapporto di lavoro per i seguenti dipendenti:

- 1) 1 insegnante di lingua tedesca (m/f) per 30 ore settimanali, tempo indeterminato - scuola centrale, SP di Gallesano – ██████████, a tempo determinato per un periodo non superiore ai 5 mesi

La direttrice chiede il benestare per l'assunzione della candidata ██████████ e tutti i membri danno il loro benestare all'unanimità.

2) 1 insegnante informatica (m/f) per 40 ore settimanali, tempo indeterminato - scuola centrale, SP di Gallesano, SP di Sissano- Decisione di non scelta del candidato per l'assunzione La direttrice fa notare che alla riunione sono presenti due membri della Commissione per la scelta dei candidati del summenzionato bando. La direttrice fa notare al resto dei membri del Comitato scolastico che la scuola cerca una persona più qualificata dato che la candidata che si è presentata al bando dimostra scarso sapere di didattica e di metodica e di conseguenza bisogna rifare il bando in tempi previsti dalla Legge. La psicologa fa notare che le qualità non erano conformi alle misure educative e perciò la psicologa non ritiene che avrebbe avuto successo con gli alunni.

La direttrice informa i membri del Comitato scolastico che il concorso verrà bandito nuovamente in tempi previsti dalla Legge.

3) 1 insegnante di lingua croata (m/f) per 15 ore settimanali, tempo determinato fino al 31/08/2021 - scuola centrale- [REDACTED], tempo determinato fino al 31/08/2021  
La direttrice chiede il benestare per l'assunzione della candidata [REDACTED] e tutti i membri danno il loro benestare all'unanimità.

4) 1 addetto alle pulizie (m/f) per 20 ore settimanali, tempo indeterminato - scuola centrale - [REDACTED], tempo indeterminato  
La direttrice chiede il benestare per l'assunzione della candidata [REDACTED] e tutti i membri danno il loro benestare all'unanimità.

5) 2 addetti alle pulizie (m/f) per 40 ore settimanali, tempo determinato fino a sei (6) mesi - scuola centrale- [REDACTED], tempo determinato fino a sei (6) mesi.  
La direttrice chiede il benestare per l'assunzione delle candidate [REDACTED] e [REDACTED] e tutti i membri danno il loro benestare all'unanimità.

## 2) Resoconto sulla sicurezza scolastica

**Ad. 2.** La psicologa fa notare che la Scuola collabora con la polizia, i servizi sociali, la Croce rossa, la dottoressa scolastica, col Centro per la salute mentale e quello del volontariato nonché con tanti altri. In collaborazione con gli stessi, sono stati svolti diversi laboratori soprattutto sul cyber-bullismo. Interessante da menzionare è soprattutto il progetto "Biblioterapia" che è nato in collaborazione con il centro per la salute mentale e il cui scopo è di far aumentare la lettura tra i ragazzi delle classi I-IV. Il progetto si è poi esteso anche alle superiori grazie alla bibliotecaria scolastica.

Inoltre la psicologa fa notare che durante quest'anno scolastico ha seguito dodici (12) alunni, di cui con sette (7) ha avuto colloqui con i genitori e cinque (5) dei quali sono stati inviati anche al consultorio familiare in base alla denuncia scolastica.

La direttrice continua a sottolineare che il periodo COVID-19 a scuola all'inizio non era semplice data la messa in atto del Protocollo di entrata scaglionata della scuola che doveva venir rispettato sia dai dipendenti che dagli alunni.

La signora Afrić chiede alla direttrice informazioni sulla situazione inerente al radon. La direttrice le fa notare che la conferenza a riguardo è stata rimandata da marzo a ottobre, e dopo di che, data la pandemia a una data da definirsi. La direttrice fa sapere che la scuola è in stretto contatto con il fondatore, il quale sta cercando in tutti i modi di comprendere quali siano gli interventi da intraprendere, non avendo una legge a riguardo.

## 3) Piano finanziario per l'anno 2021 con la proiezione per il 2022/2023

**Ad.3.** Considerando l'importanza dei punti previsti all'ordine del giorno, a tutti i membri del Comitato scolastico è stata consegnata in allegato una copia della proposta della direttrice e del contabile del piano finanziario per l'anno 2021 con la proiezione per il 2022/23 (ALL.A). Il contabile ripercorre i punti più importanti.

Di conseguenza, la direttrice chiede ai membri del Comitato scolastico il benestare per il Piano finanziario per l'anno 2021 con la proiezione per il 2022/23

I membri accettano e approvano all'unanimità il piano finanziario per l'anno 2021 con la proiezione per il 2022/23.

## 4) Revisione del piano finanziario del 2020

**Ad.4.** A tutti i membri del Comitato scolastico è stata consegnata in visione una copia della revisione del piano finanziario del 2020 (ALL.B).

Di conseguenza, la direttrice chiede ai membri del Comitato scolastico il benestare per la Revisione del piano finanziario del 2020 dopo una breve spiegazione del contabile.

I membri accettano e approvano all'unanimità la Revisione del piano finanziario del 2020.

5) Piano di acquisto per l'anno 2021

**Ad.5.** La direttrice ha informato i membri del Comitato scolastico che la Scuola procederà ad avviare gli appalti pubblici per tutti i vari prodotti e/o servizi che la scuola ha intenzione di acquistare e/o di ingaggiare in base al piano finanziario per i prossimi 12 mesi. La direttrice fa notare che la scuola non spenderà più mezzi di quelli previsti dal piano d'acquisto.

La signora Afrić Rakitovac chiede quali spiegazioni sui criteri d'acquisto dei cibi. La direttrice spiega che la scuola guarda la qualità dei prodotti alimentari e che si dà la possibilità ai fornitori locali di entrare in gioco. La signora Afrić Rakitovac chiede di elencare tutti i fornitori con i quali la scuola ha dei contratti per ciascun tipo di prodotto a parte e di conseguenza la direttrice inizia a elencarli: Brionka per il pane e i prodotti pasticceri, Miracolo per la carne rossa, Vindija per la carne bianca ed il latte, Miracolo e Frutis per la frutta ecc.

Di conseguenza, la direttrice chiede ai membri del Comitato scolastico il benestare per le modifiche del Piano di acquisto per l'anno 2021.

I membri accettano e approvano all'unanimità il Piano di acquisto per l'anno 2021.

6) Modifiche del Piano e programma per l'anno scolastico 2020/2021

**Ad. 6.** La direttrice spiega ai membri del Comitato scolastico che si tratta più di un'informazione che di una modifica di per se` dato che non c'è autonomia sulla decisione di modifica delle ferie scolastiche siccome la stessa è stata imposta da parte del ministero. Secondo quest'ultimo, il secondo semestre inizierà il 18 gennaio 2021 e sarà tolta l'ultima settimana di vacanze del mese di febbraio. Nelle stesse modifiche sono stati introdotti i cambiamenti inerenti il personale.

Di conseguenza, la direttrice chiede ai membri del Comitato scolastico il benestare per le modifiche del Piano e programma per l'anno scolastico 2020/2021.

I membri accettano e approvano all'unanimità il Piano e programma per l'anno scolastico 2020/2021.

7) Varie

**Ad.7.** La signora Afrić Rakitovac chiede quali spiegazioni sulla quantità del cibo del pranzo servito in mensa scolastica dato che diversi genitori si lamentano proprio di questo fatto. La direttrice spiega che ci sono alunni che da una parte mangiano tanto e quelli che bisogna sforzarli per farli mangiare almeno un po`. Proprio per non denigrare i bambini che mangiano pochissimo, la quantità è un po` scarsa ma nel caso i bambini vogliono mangiare di più`, a loro viene data una seconda porzione. La direttrice fa inoltre notare che in base al nuovo Protocollo scolastico, gli alunni hanno un tempo limitato per mangiare ovvero solo 15 minuti.

La seduta termina alle ore 10:13 del giorno 29 dicembre 2020.

La verbalista

La Presidente del Comitato scolastico

---

ELIS SLIVAR

Sigl,amm.: 003-06/20-01/01

Num.prot. : 2168/01-55-51-02-20-10

---

SUZANA SVITICH