

**Verbale della seduta telematica del Comitato scolastico tenutasi nella sede centrale della
Osnovna škola-Scuola elementare Giuseppina Martinuzzi Pula-Pola
il 20 dicembre 2019**

Presenti: Suzana Svitich, Laura Lonzar, Sinajda Perković Matošević, Kristina Afrić Rakitovac, la direttrice, la segretaria (verbalista), il contabile Ivan Tadić

Assenti: Patrizia Bosich, Sandra Brakus Brženda (assenza giustificata), . Daria Deghenghi

Alla riunione sono presenti quattro membri del Comitato scolastico, quorum necessario per portare decisioni valide.

L'ordine proposto del giorno, è stato approvato all'unanimità.

La riunione ha inizio alle ore 10:02.

ORDINE DEL GIORNO:

- 1) Piano finanziario per l'anno 2020 con la proiezione per il 2021/22
Revisione del piano finanziario del 2019

Considerando l'importanza dei punti previsti all'ordine del giorno, a tutti i membri del Comitato scolastico è stata consegnata una copia del piano finanziario per l'anno 2020 con la proiezione per il 2021/22 (ALL.A) e della revisione del piano finanziario del 2019 (ALL.B). Durante la seduta, il contabile ha dato spiegazioni dettagliate per entrambi i piani. I membri accettano e approvano all'unanimità il piano finanziario per l'anno 2020 con la proiezione per il 2021/22 e la revisione del piano finanziario per l'anno 2019.

- 2) Approvazione del Regolamento sulla procedura interna di denuncia di irregolarità e sulla nomina della persona di fiducia della OŠ-SE Giuseppina Martinuzzi Pula-Pola

La direttrice fa notare ai membri del Comitato scolastico che la Scuola, come tutti gli enti che hanno in rapporto di lavoro più di 50 dipendenti, ha l'obbligo di redare il summenzionato Regolamento. La direttrice inoltre fa notare ai membri del Comitato scolastico che la Scuola ha chiesto e ricevuto il benestare sindacale riguardo a tale Regolamento.

Inoltre, fa notare che in un prossimo momento, verrà convocata la seduta del Comitato lavoratori dove verrà scelta una persona di fiducia dietro nomina di un minimo di 20% di tutti i dipendenti della Scuola nonché a seguito pure il suo sostituto. Alla persona in questione, verranno riportate le irregolarità che riguardano tutte le questioni inerenti i rapporti di lavoro e finanziarie della scuola. La persona di fiducia avrà il compito di tener segreta l'identità del denunciario anche se la denuncia in base al Regolamento dovrà essere fatta in forma scritta e firmata.

I membri accettano e approvano all'unanimità il Regolamento sulla procedura interna di denuncia di irregolarità e sulla nomina della persona di fiducia della OŠ-SE Giuseppina Martinuzzi Pula-Pola.

3) Approvazione delle modifiche dello Statuto della OŠ-SE Giuseppina Martinuzzi Pula - Pola

Dato che sono entrate in vigore le quattordicesime modifiche della Legge sull'educazione e l'istruzione nella scuola elementare e media superiore (GU 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 - correz., 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17 e 68/18), la scuola ha l'obbligo di modificare lo statuto in armonia con le modifiche della Legge sull'amministrazione statale (GU 66/19). La maggior parte delle modifiche concerne il cambiamento del nome ufficiale dell'ente Ufficio amministrativo statale della Regione Istriana dato che lo stesso d'ora in poi verrà rinominato Ente amministrativo Regionale di competenza. Le modifiche dello Statuto della OŠ-SE Giuseppina Martinuzzi Pula -Pola in data di oggi, verranno recapitate al fondatore per seguire l'iter burocratico.

I membri accettano e approvano all'unanimità le modifiche del nuovo Statuto della OŠ-SE Giuseppina Martinuzzi Pula-Pola (ALL.C).

4) Approvazione del Regolamento sulle modifiche del regolamento sul lavoro della OŠ-SE Giuseppina Martinuzzi Pula -Pola

La direttrice fa notare ai membri del Comitato scolastico che la Scuola per la stessa questione del punto 3), ha dovuto apportare le modifiche anche a quest'ultimo Regolamento.

5) Approvazione delle modifiche del Regolamento sulle modifiche del regolamento sulla procedura e le modalità di assunzione della OŠ-SE Giuseppina Martinuzzi Pula - Pola

La direttrice fa notare ai membri del Comitato scolastico che la Scuola per la stessa questione del punto 3), ha dovuto apportare le modifiche anche a quest'ultimo Regolamento. Oltre alle summenzionate modifiche, sono state apportate anche altre più dettagliate, riguardanti sia la procedura di assunzione di per se' che la durata dei contratti dei candidati.

6) Resoconto sulla decisione di recupero delle giornate d'insegnamento perse causa lo sciopero

La direttrice fa notare che si è già discusso sul tema in data martedì 17 dicembre 2019 durante il Consiglio genitori e anche durante il Consiglio insegnanti. Ripete la necessità di recuperare almeno 13 giorni di lezione, il minimo necessario affinché l'anno scolastico sia valevole. La Regione Istriana e la Città di Pola, hanno deciso di recuperare con lunedì 23 dicembre 2019, rientrando così nella proposta ministeriale. Quest'ultima verrà pubblicata sulle pagine web del Ministero prossimamente.

Inoltre, la direttrice spiega che la nostra scuola ha lo status di scuola-pendolare e di conseguenza non è possibile organizzare le lezioni di recupero durante i sabati dato che le linee degli autobus sono poco frequenti soprattutto per gli alunni che arrivano da Gallesano, Promontore ecc.

La direttrice ha informato i membri del Comitato scolastico che al Consiglio genitori hanno deciso che nelle giornate di recupero non verranno organizzate le verifiche.

La direttrice inoltre fa sapere che quasi tutte le richieste di assenza per gli alunni pervenute alla scuola da parte dei genitori riguardano il periodo di gennaio 2020 e non febbraio 2020 dov'erano previste le ferie scolastiche prima dello sciopero. Per non appesantire di più gli obblighi degli alunni, le escursioni scolastiche non verranno svolte durante i sabati.

La signora Afrić Rakitovac fa notare agli altri membri del Comitato scolastico che i genitori sono molto delusi e che loro si aspettavano che la Ministra avrebbe deciso di accorciare un po' l'anno scolastico facendo notare che non tutti gli alunni hanno l'abilità di concentrarsi nello studio per un periodo così lungo e che in definitiva il prezzo lo pagano soprattutto i ragazzi e di conseguenza anche i loro genitori. Invita pure a venire incontro agli alunni che avranno le lezioni prolungate.

7) GDPR - Legge sulla protezione dei dati personali- informazioni utili

La segretaria nelle vesti di fiduciario della protezione dei dati personali, fa notare che sulle pagine web ufficiali della Scuola, verranno pubblicate le domande più frequenti e le relative risposte riguardanti la questione del GDPR, il cui autore è l'Agenzia sulla protezione dei dati personali.

8) Varie

La signora Afrić Rakitovac chiede se ci sono ulteriori informazioni inerenti il radon. La direttrice le fa sapere che a marzo 2020 la Città di Pola organizzerà una conferenza a riguardo e che la nostra scuola è stata prescelta come scuola-modello a livello europeo nell'approccio alla risoluzione del problema e che il prof. Radolić sarà a capo di tale conferenza. In caso di necessità verranno svolti dei lavori edili presso la sede centrale. La direttrice sottolinea che alla scuola non sono stati recapitati i risultati delle analisi dei test sul radon.

La signora Afrić Rakitovac invita la scuola a aggiornare le pagine web della scuola con dei nuovi lavori degli alunni, dato che i disegni attuali appartengono ad ex alunni della scuola. La direttrice le risponde di non saper se potrà esaudire tale richiesta dato il GDPR e dato che la Carnet ci ha pregato di diminuire il contenuto virtuale sulle nostre pagine web per questioni di spazio.

Infine, la direttrice conclude la seduta informando i membri del Comitato scolastico che abbiamo in arrivo dal ministero dei tablet per gli alunni delle classi prime (solo un paio per i lavori di gruppo) e per tutti gli alunni delle quinte e settime.

Dato che la presidente e la vicepresidente del Comitato scolastico sono capoclasse rispettivamente della quinta e della prima e che rientrano nella riforma curriculare, entrambe hanno esposto sia i vantaggi che gli svantaggi di tale utilizzo. Il fatto più importante della discussione riguarda il contenuto al quale si potrà accedere che è in lingua croata o inglese e al momento non è disponibile in italiano nonostante gli sforzi da parte delle persone competenti della minoranza. La direttrice spiega che avremmo ulteriori informazioni dopo le ore 14:00 al termine del webinar della Carnet seguito dall'insegnante di informatica.

La seduta termina alle ore 10:55 del giorno 20 dicembre 2019.

La verbalista



ELIS SLIVAR



Il Presidente del Comitato scolastico



SUZANA SVITICH

Sigl.amm.: 003-06/19-01/01

Num.prot.: 2168/01-55-51-02-19-13