

Ai sensi dell'articolo 107 della Legge sull'educazione e l'istruzione nella scuola elementare e media superiore (GU 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 – correz., 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20 e 151/22) la OŠ-SE Giuseppina Martinuzzi Pula - Pola bandisce il

CONCORSO

per la copertura dei seguenti posti di lavoro

1. 1 segretaria (m/f) per 40 ore settimanali, tempo determinato fino al rientro della titolare dal congedo per la cura del bimbo con gravi difficoltà di sviluppo al lavoro ma non oltre il 31 maggio 2025 (con condizione del periodo di prova obbligatoria della durata di sei mesi) - scuola centrale
2. 1 adetto/a alle pulizie (m/f) per 30 ore settimanali, tempo indeterminato, (con condizione del periodo di prova obbligatoria della durata di un mese) - scuola centrale
3. 1 cuoco/-a (m/f) per 20 ore settimanali, (con condizione del periodo di prova obbligatoria per dalla durata di un mese) tempo indeterminato – scuola centrale

I candidati dovranno soddisfare le norme previste dalla Legge sull'educazione e l'istruzione nella scuola elementare e media (GU 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 – correz., 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20 e 151/22), quelle previste dalla Legge sull'educazione e istruzione nella lingua e scrittura delle minoranze nazionali (GU 51/00, 56/00), Regolamento ministeriale sulle qualifiche professionali e sull'istruzione psicologico-pedagogica (GU 6/19 e 75/20) richiesta agli insegnanti e ai collaboratori professionali delle scuole elementari, Regolamento sull'ambito di lavoro del segretario e dei lavori amministrativo-tecnici e di altri lavori di supporto svolti nella scuola elementare (GU 40/214), Regolamento sulle modalità e la procedura di assunzione della OŠ-SE Giuseppina Martinuzzi Pula-Pola e del Regolamento sulle modifiche del Regolamento sulla procedura e le modalità di assunzione della OŠ-SE Giuseppina Martinuzzi Pula –Pola.

I candidati che puntualizzano al diritto di priorità di assunzione in conformità all'articolo 102 della Legge sui difensori croati della Guerra patriottica e sui loro familiari (Gazzetta ufficiale n. 121/17, 98/19, 84/21), all'articolo 48 della Legge sulle vittime civili della guerra patriottica (GU 84/21), all'articolo 48 f della Legge sulla tutela degli invalidi di guerra militari e civili (Gazzetta ufficiale n. 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 e 98/19) e all'articolo 9 della Legge sulla riabilitazione professionale e l'assunzione di persone disabili (Gazzetta ufficiale n. 157/13, 152/14, 39/18 e 32/20), devono, nella domanda di assunzione, fare riferimento a questo diritto ed hanno la priorità rispetto agli altri candidati unicamente alle stesse condizioni.

I candidati che puntualizzano al diritto di priorità di assunzione in conformità all'articolo 102 della Legge sui difensori croati della Guerra patriottica e sui loro familiari (Gazzetta ufficiale n. 121/17, 98/19, 84/21), i quali, al momento della presentazione della domanda, soddisfano le condizioni per la realizzazione di tale diritto, sono in obbligo, accanto alla domanda di assunzione, di allegare tutti i documenti che attestano le condizioni richieste dal concorso come pure la documentazione che attesta il diritto di priorità d'assunzione. Vedi link: <https://brantelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>. La lista delle prove per la realizzazione del diritto di priorità è disponibile sulla pagina web del Ministero dei Difensori croati:

<https://brantelji.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>

Il candidato che reclama il diritto di priorità di assunzione, in conformità all'articolo 48 della Legge sulle vittime civili della guerra patriottica (GU 84/21), deve allegare alla domanda, oltre alla prova del soddisfacimento delle condizioni richieste, le prove richieste per esercitare il diritto di precedenza elencate nel sito web del Ministero dei veterani croati della Repubblica di Croazia al link:
<https://branitelj.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola/popis%20doka%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljava nju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

I candidati che puntualizzano al diritto di priorità di assunzione in conformità all'articolo 48 f della Legge sulla protezione degli invalidi di guerra militari e civili (GU 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 e 98/19), accanto alla domanda per il concorso pubblico, oltre alla documentazione che attesta di soddisfare le condizioni richieste, devono allegare la delibera o il certificato che attesti lo status riconosciuto dai quali è visibile il diritto citato, e la dichiarazione che fino ad ora non hanno usufruito del diritto di precedenza durante un'assunzione come pure la documentazione dalla quale è visibile in quale modo è venuto a cessare il rapporto di lavoro presso l'ultimo datore di lavoro (delibera, contratto, accordo e simili).

I candidati che puntualizzano al diritto di priorità di assunzione in conformità all'articolo 9 della Legge sulla riabilitazione professionale e sull'assunzione di persone disabili (Gazzetta ufficiale 157/13, 152/14, 39/18 e 32/20), accanto alla domanda per il concorso pubblico sono in obbligo, oltre alla documentazione che conferma di soddisfare le condizioni richieste, di allegare anche il verbale d'invalidità, rispettivamente qualsiasi altro documento pubblico di invalidità, in base al quale la persona può venire registrata nella lista delle persone in rapporto di lavoro aventi invalidità e alla documentazione dalla quale è visibile in che modo è venuto a cessare il rapporto di lavoro presso l'ultimo datore di lavoro (delibera, contratto, accordo e simili).

Le domande corredate dai documenti necessari (fotocopia)

- diploma o laurea
- curriculum vitae
- attestato di cittadinanza
- attestato comprovante l'assenza di condanne penali la cui data di rilascio non deve risultare superiore a trenta (30) giorni

Le domande devono pervenire alla segreteria della Osnovna škola-Scuola elementare Giuseppina Martinuzzi Pula-Pola, Via Santorio 1, 52100 Pola con la dicitura **"Bando di concorso del 3 luglio 2023"**.

Il concorso è aperto per 8 (otto) giorni, dal giorno di pubblicazione.

Le domande incomplete o quelle pervenute fuori tempo, non verranno prese in considerazione.

Le persone che non figurano nell'elenco dei candidati non saranno informate dalla scuola dei motivi della stessa. Il sito web ufficiale della scuola fornirà indicazioni sulla data, il luogo e le modalità della valutazione presso la scuola. I candidati non saranno specificamente invitati e, se non effettuano la valutazione, si riterranno ritirati dal concorso.

I candidati verranno informati sull'esito del concorso entro i termini stabiliti dalla legge. I risultati del concorso saranno pubblicati sul sito web della scuola pubblicando il nome e il cognome del candidato prescelto. La consegna dei risultati a tutti i candidati è considerata completata alla fine dell'ottavo giorno dal giorno della loro pubblicazione sul sito web della scuola. Nel caso al concorso presentino domanda, il/i candidato/i che puntualizzano al diritto di priorità di assunzione ai sensi di un regolamento speciale, tutti i candidati verranno informati dell'esito del concorso con lo stesso testo in forma scritta tramite posta, mentre i candidati che adempiono al diritto di priorità di assunzione verranno informati per lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

La documentazione inviata inerente il bando di concorso, non verrà restituita ai candidati.

Tutti i candidati i quali presentano domanda danno il proprio consenso alla OŠ-SE Giuseppina Martinuzzi Pula-Pola alla raccolta, all'elaborazione e custodia dei propri dati personali allo scopo dell'instaurazione del rapporto di lavoro, la stipulazione del contratto di lavoro, per essere contattato e per pubblicare tali dati sulle pagine web e in bacheca. Tutte le domande pervenute saranno protette dall'uso di persone non autorizzate e verranno depositate in un luogo sicuro e custodite in conformità con termini e condizioni prestabilite dalla Legge, dall'ordinazione sulla protezione ed elaborazione di archivi e registri e dalla decisione del responsabile del trattamento.

I diritti del candidato e il trattamento dei dati personali possono essere visti sul sito web della scuola nella http://os-giuseppina-martinuzzi-pu.skole.hr/za_tita_osobnih_podataka_la_tutela_dej_dati_personalni

Pola, 3 luglio 2023

SIGL.AMM.: 112-03/23-01/08

NUM.PROT.: 2163-7-7-01-23-01



Sukladno članku 107. Zakona odgoja i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-isp., 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20 i 151/22) Osnovna škola – Scuola elementare Giuseppina Martinuzzi Pula-Pola raspisuje

NATJEČAJ

za popunjavanje slijedećih radnih mjesta

1. 1 tajnik (m/ž), 40 sati tjednog radnog vremena na određeno vrijeme do povratka djelatnice s dopusta zbog njege djeteta sa težim smetnjama u razvoju na rad, a najkasnije do 31. svibnja 2025. (uz uvjet obveznog probnog rada od 6 mjeseci) – matična škola
2. 1 spremač-ica (m/ž), 30 sati tjednog vremena na neodređeno vrijeme (uz uvjet obveznog probnog rada od 1 mjeseca) – matična škola
3. 1 kuhar (m/ž), 20 sati tjednog radnog vremena na neodređeno vrijeme (uz uvjet obveznog probnog rada od 1 mjeseca) – matična škola

Kandidati moraju ispuniti uvjete po Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, -isp., 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20 i 151/22), uvjete utvrđene Zakonom o odgoju i obrazovanju na jeziku i pismu nacionalnih manjina (NN 51/00, 56/00), Pravilnikom o odgovarajućoj vrsti obrazovanja učitelja i stručnih suradnika u osnovnom školstvu (NN 6/19 i 75/20), Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u osnovnoj školi (NN 40/2014), Pravilnikom o načinu i postupku zapošljavanja OŠ-SE Giuseppina Martinuzzi Pula-Pola i Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja OŠ-SE Giuseppina Martinuzzi Pula-Pola.

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti prilikom zapošljavanja sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine, br. 121/17, 98/19, 84/21), članku 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine, br. 84/21), članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine, br. 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19) te članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine, br. 157/13 i 152/14, 39/18, 32/20), dužne su u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu, a imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti prilikom zapošljavanja sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine, br. 121/17, 98/19, 84/21), a koji u trenutku podnošenja prijave ispunjavaju uvjete za ostvarivanje toga prava, dužni su uz prijavu na javni natječaj priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta iz natječaja i dokaze za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju. Poveznica na internetsku stranicu Ministarstva: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>. Popis dokaza za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju nalaze se na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljava nju-%20ZOHBDR%202021.pdf>

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti prilikom zapošljavanja sukladno članku 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine, br. 84/21), uz prijavu na javni natječaj dužni su u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu dostaviti i sve potrebne dokaze. Poveznica na internetsku stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja s popisom dokaza potrebnih za ostvarivanja prava prednosti: <https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zap%20A1ljava%20zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

Kandidati koji odrede pravo prvenstva pri zapošljavanju u skladu s člankom 48. f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine, br. 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13, 98/19), zajedno s prijavom na javni natječaj, uz dokumentaciju koja potvrđuje da ispunjavaju tražene uvjete, moraju priložiti rješenje ili potvrdu koja potvrđuje priznati status iz kojega je gore navedeno pravo vidljivo, te izjavu da do sada nisu imali pravo prvenstva tijekom zapošljavanja, kao ni dokumentaciju iz koje je vidljivo kako su došli raskinuti radni odnos s posljednjim poslodavcem (rješenje, ugovor, sporazum i slično).

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti prilikom zapošljavanja sukladno članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine, br. 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20), uz prijavu na javni natječaj dužni su, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i rješenje o utvrđenom invaliditetu, odnosno drugu javnu ispravu o invaliditetu, na temelju koje se osoba može upisati u očevidnik zaposlenih osoba s invaliditetom te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, ugovor, sporazum i sl.).

Kandidat/kinja koji/a ostvaruje pravo prednosti prilikom zapošljavanja prema navedenim propisima dužan/a je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo te, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i sve zakonom propisane dokumente/dokaze (rješenja, potvrde i drugo u propisanom obliku) kojima se dokazuje ostvarenje tog prava te prava prednosti na ostale kandidate/kinje samo pod jednakim uvjetima.

Prijavi za natječaj kandidati moraju priložiti slijedeće dokumente (preslike):

- svjedodžbu ili diplomu o stečenoj stručnoj spremi
- životopis
- dokaz o državljanstvu
- uvjerenje o nekažnjavanju ne starije od trideset (30) dana

Svi dokazi prilažu se u neovjerenoj preslici, a prije izbora kandidata predočiti će se izvorNIK.

Prijave treba dostaviti tajništvu škole na adresu: Osnovna škola – Scuola elementare Giuseppina Martinuzzi Pula – Pola, Santoriova 1, 52100 Pula, sa naznakom „**Za Natječaj od 3. srpnja 2023.**“

Rok za podnošenje prijave je 8 dana od dana objavljivanja natječaja.

Nepotpune i nepravovremene prijave neće se razmatrati.

Osobe koje ne ulaze na listu kandidata škola ne obavještava o razlozima istog. Na službenoj web- stranici škole, bit će objavljena uputa o terminu, mjestu i načinu održavanja procjene u Školi. Kandidati se neće posebno pozivati te ukoliko ne pristupe procjeni smatrat će se da su odustali od prijave na natječaj. Kandidati koji podnesu pravodobnu i potpunu prijavu te ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja bit će pozvani obvezno na razgovor (intervju) i/ili pisano testiranje. Poziv na razgovor (intervju) i/ili testiranje kandidatima, bit će objavljen na mrežnoj stranici škole.

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku. Rezultati natječaja bit će objavljeni na mrežnoj stranici škole na način da se objavi ime i prezime kandidata koji su odabrani. Dostava rezultata svim kandidatima smatra se obavljenom istekom osmog dana od dana objave na mrežnoj stranici škole. Ako se na natječaj prijavi kandidat ili kandidat koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima sve se kandidate izvješćuje istim tekstom obavijesti o rezultatima natječaja pisanom poštanskom pošiljkom, pri čemu se kandidate koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima izvješćuje pisanom preporučenom poštanskom pošiljkom s povratnicom. Natječajna dokumentacija se neće vraćati kandidatima.

Svi kandidati podnošenjem prijave daju svoju suglasnost Osnovnoj školi – Scuola elementare Giuseppina Martinuzzi Pula-Pola da u njoj navedene osobne podatke prikuplja, obrađuje i pohranjuje u svrhu zapošljavanja, te da ih može koristiti u svrhu sklapanja ugovora o radu, kontaktiranja i objave na internetskim stranicama i oglasnoj ploči. Sve pristigle prijave biti će zaštićene od pristupa neovlaštenih osoba te pohranjene na sigurno mjesto i čuvane u skladu s uvjetima i rokovima predviđenih zakonskim propisima, Pravilnikom o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva i odluka voditelja obrade. Prava kandidata i postupanje u odnosu na njegove osobne podatke možete vidjeti na web stranici škole http://os-giuseppina-martinuzzi-pu.skole.hr/za_tita_osobnih_podataka_la_tutela_dei_dati_personali.

Pula, 3. srpnja 2023.

KLASA: 112-03/23-01/08

URBROJ: 2163-7-7-01-23-01

