

Ai sensi dell'articolo 107 della Legge sull'educazione e l'istruzione nella scuola elementare e media superiore (GU 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 – correz., 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20 e 151/22) la OŠ-SE Giuseppina Martinuzzi Pula - Pola bandisce il

CONCORSO

per la copertura dei seguenti posti di lavoro

1. 1 adetto/a alle pulizie (m/f) per 30 ore settimanali, tempo determinato fino al rientro della dipendente dalla malattia-scuola periferica di Gallesano

I candidati dovranno soddisfare le norme previste dalla Legge sull'educazione e l'istruzione nella scuola elementare e media (GU 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-corr., 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20 e 151/22), quelle previste dalla Legge sull'educazione e istruzione nella lingua e scrittura delle minoranze nazionali (GU 51/00, 56/00), Regolamento ministeriale sulle qualifiche professionali e sull'istruzione psicologico-pedagogica (GU 6/19 e 75/20) richiesta agli insegnanti e ai collaboratori professionali delle scuole elementari, Regolamento sull'ambito di lavoro del segretario e dei lavori amministrativo-tecnici e di altri lavori di supporto svolti nella scuola elementare (GU 40/214), Regolamento sulle modalità e la procedura di assunzione della OŠ-SE Giuseppina Martinuzzi Pula-Pola e del Regolamento sulle modifiche del Regolamento sulla procedura e le modalità di assunzione della OŠ-SE Giuseppina Martinuzzi Pula -Pola.

I candidati che puntualizzano al diritto di priorità di assunzione in conformità all'articolo 102 della Legge sui difensori croati della Guerra patriottica e sui loro familiari (Gazzetta ufficiale n. 121/17, 98/19, 84/21), all'articolo 48 della Legge sulle vittime civili della guerra patriottica (GU 84/21), all'articolo 48 f della Legge sulla tutela degli invalidi di guerra militari e civili (Gazzetta ufficiale n. 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 e 98/19) e all'articolo 9 della Legge sulla riabilitazione professionale e l'assunzione di persone disabili (Gazzetta ufficiale n.157/13, 152/14, 39/18 e 32/20), devono, nella domanda di assunzione, fare riferimento a questo diritto ed hanno la priorità rispetto agli altri candidati unicamente alle stesse condizioni.

I candidati che puntualizzano al diritto di priorità di assunzione in conformità all'articolo 102 della Legge sui difensori croati della Guerra patriottica e sui loro familiari (Gazzetta ufficiale n. 121/17, 98/19, 84/21), i quali, al momento della presentazione della domanda, soddisfano le condizioni per la realizzazione di tale diritto, sono in obbligo, accanto alla domanda di assunzione, di allegare tutti i documenti che attestano le condizioni richieste dal concorso come pure la documentazione che attesta il diritto di priorità d'assunzione. Vedi link: <https://brantelji.gov.hr/zaposlivanje-843/843>. La lista delle prove per la realizzazione del diritto di priorità è disponibile sulla pagina web del Ministero dei Difensori croati:

<https://brantelji.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapoc%20C5%A1Ijava%20ZOHBDR%202021.pdf>

Il candidato che reclama il diritto di priorità d' assunzione, in conformità all'articolo 48 della Legge sulle vittime civili della guerra patriottica (GU 84/21), deve allegare alla domanda, oltre alla prova del soddisfacimento delle condizioni richieste, le prove richieste per esercitare il diritto di precedenza elencate nel sito web del Ministero dei veterani croati della Repubblica di Croazia al link:

<https://brantelji.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapoc%20C5%A1Ijava%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

I candidati che puntualizzano al diritto di priorità di assunzione in conformità all'articolo 48 f della Legge sulla protezione degli invalidi di guerra militari e civili (GU 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 e 98/19), accanto alla domanda per il concorso pubblico, oltre alla documentazione che attesta di soddisfare le condizioni richieste, devono allegare la delibera o il certificato che attesti lo status riconosciuto dai quali è visibile il diritto citato, e la dichiarazione che fino ad ora non hanno usufruito del diritto di precedenza durante un'assunzione come pure la documentazione dalla quale è visibile in quale modo è venuto a cessare il rapporto di lavoro presso l'ultimo datore di lavoro (delibera, contratto, accordo e simili).

I candidati che puntualizzano al diritto di priorità di assunzione in conformità all'articolo 9 della Legge sulla riabilitazione professionale e sull'assunzione di persone disabili (Gazzetta ufficiale 157/13, 152/14, 39/18 e 32/20), accanto alla domanda per il concorso pubblico sono in obbligo, oltre alla documentazione che conferma di soddisfare le condizioni richieste, di allegare anche il verbale d'invalidità, rispettivamente qualsiasi altro documento pubblico di invalidità, in base al quale la persona può venire registrata nella lista delle persone in rapporto di lavoro aventi invalidità e alla documentazione dalla quale è visibile in che modo è venuto a cessare il rapporto di lavoro presso l'ultimo datore di lavoro (delibera, contratto, accordo e simili).

Le domande corredate dai documenti necessari (fotocopia)

- diploma o laurea
- curriculum vitae
- attestato di cittadinanza
- attestato comprovante l'assenza di condanne penali la cui data di rilascio non deve risultare superiore a trenta (30) giorni

Le domande devono pervenire alla segreteria della Osnovna škola-Scuola elementare Giuseppina Martinuzzi Pula-Pola, Via Santorio 1, 52100 Pola con la dicitura **"Bando di concorso del 13 novembre 2023"**.

Il concorso è aperto per 8 (otto) giorni, dal giorno di pubblicazione.

Le domande incomplete o quelle pervenute fuori tempo, non verranno prese in considerazione.

Le persone che non figurano nell'elenco dei candidati non saranno informate dalla scuola dei motivi della stessa. Il sito web ufficiale della scuola fornirà indicazioni sulla data, il luogo e le modalità della valutazione presso la scuola. I candidati non saranno specificamente invitati e, se non effettuano la valutazione, si riterranno ritirati dal concorso.

I candidati verranno informati sull'esito del concorso entro i termini stabiliti dalla legge. I risultati del concorso saranno pubblicati sul sito web della scuola pubblicando il nome e il cognome del candidato prescelto. La consegna dei risultati a tutti i candidati è considerata completata alla fine dell'ottavo giorno dal giorno della loro pubblicazione sul sito web della scuola. Nel caso al concorso presentino domanda, il/i candidato/i che puntualizzano al diritto di priorità di assunzione ai sensi di un regolamento speciale, tutti i candidati verranno informati dell'esito del concorso con lo stesso testo in forma scritta tramite posta, mentre i candidati che adempiono al diritto di priorità di assunzione verranno informati per lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

La documentazione inviata inerente il bando di concorso, non verrà restituita ai candidati.

Tutti i candidati i quali presentano domanda danno il proprio consenso alla OS-SE Giuseppina Martinuzzi Pula-Pola alla raccolta, all'elaborazione e custodia dei propri dati personali allo scopo dell'instaurazione del rapporto di lavoro, la stipulazione del contratto di lavoro, per essere contattato e per pubblicare tali dati sulle pagine web e in bacheca. Tutte le domande pervenute saranno protette dall'uso di persone non autorizzate e verranno depositate in un luogo sicuro e

custodite in conformità con termini e condizioni prestabilite dalla Legge, dall'ordinazione sulla protezione ed elaborazione di archivi e registri e dalla decisione del responsabile del trattamento.

I diritti del candidato e il trattamento dei dati personali possono essere visti sul sito web della scuola nella http://os-giuseppina-martinuzzi-pu.skole.hr/za_tita_osobnih_podataka_la_tutela_dei_dati_personali

Pola, 13 novembre 2023

SIGL.AMM.: 112-03/23-01/14

NUM.PROT.: 2163-7-7-01-23-01



Ai sensi dell'articolo 107 della Legge sull'educazione e l'istruzione nella scuola elementare e media superiore (GU 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 – correz., 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20 e 151/22) la OŠ-SE Giuseppina Martinuzzi Pula - Pola bandisce il

CONCORSO

per la copertura dei seguenti posti di lavoro

1. 1 adetto/a alle pulizie (m/f) per 30 ore settimanali, tempo determinato fino al rientro della dipendente dalla malattia-scuola periferica di Gallesano

I candidati dovranno soddisfare le norme previste dalla Legge sull'educazione e l'istruzione nella scuola elementare e media (GU 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-corr., 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20 e 151/22), quelle previste dalla Legge sull'educazione e istruzione nella lingua e scrittura delle minoranze nazionali (GU 51/00, 56/00), Regolamento ministeriale sulle qualifiche professionali e sull'istruzione psicologico-pedagogica (GU 6/19 e 75/20) richiesta agli insegnanti e ai collaboratori professionali delle scuole elementari, Regolamento sull'ambito di lavoro del segretario e dei lavori amministrativo-tecnici e di altri lavori di supporto svolti nella scuola elementare (GU 40/214), Regolamento sulle modalità e la procedura di assunzione della OŠ-SE Giuseppina Martinuzzi Pula-Pola e del Regolamento sulle modifiche del Regolamento sulla procedura e le modalità di assunzione della OŠ-SE Giuseppina Martinuzzi Pula –Pola.

I candidati che puntualizzano al diritto di priorità di assunzione in conformità all'articolo 102 della Legge sui difensori croati della Guerra patriottica e sui loro familiari (Gazzetta ufficiale n. 121/17, 98/19, 84/21), all'articolo 48 della Legge sulle vittime civili della guerra patriottica (GU 84/21), all'articolo 48 f della Legge sulla tutela degli invalidi di guerra militari e civili (Gazzetta ufficiale n. 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 e 98/19) e all'articolo 9 della Legge sulla riabilitazione professionale e l'assunzione di persone disabili (Gazzetta ufficiale n.157/13, 152/14, 39/18 e 32/20), devono, nella domanda di assunzione, fare riferimento a questo diritto ed hanno la priorità rispetto agli altri candidati unicamente alle stesse condizioni.

I candidati che puntualizzano al diritto di priorità di assunzione in conformità all'articolo 102 della Legge sui difensori croati della Guerra patriottica e sui loro familiari (Gazzetta ufficiale n. 121/17, 98/19, 84/21), i quali, al momento della presentazione della domanda, soddisfano le condizioni per la realizzazione di tale diritto, sono in obbligo, accanto alla domanda di assunzione, di allegare tutti i documenti che attestano le condizioni richieste dal concorso come pure la documentazione che attesta il diritto di priorità d'assunzione. Vedi link: <https://brantelji.gov.hr/zaposljavaanje-843/843>. La lista delle prove per la realizzazione del diritto di priorità è disponibile sulla pagina web del Ministero dei Difensori croati:

<https://brantelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljiva nju-%20ZOHBDR%202021.pdf>

Il candidato che reclama il diritto di priorità d' assunzione, in conformità all'articolo 48 della Legge sulle vittime civili della guerra patriottica (GU 84/21), deve allegare alla domanda, oltre alla prova del soddisfacimento delle condizioni richieste, le prove richieste per esercitare il diritto di precedenza elencate nel sito web del Ministero dei veterani croati della Repubblica di Croazia al link:

<https://brantelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljiva nju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>

I candidati che puntualizzano al diritto di priorità di assunzione in conformità all'articolo 48 f della Legge sulla protezione degli invalidi di guerra militari e civili (GU 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 e 98/19), accanto alla domanda per il concorso pubblico, oltre alla documentazione che attesta di soddisfare le condizioni richieste, devono allegare la delibera o il certificato che attesti lo status riconosciuto dai quali è visibile il diritto citato, e la dichiarazione che fino ad ora non hanno usufruito del diritto di precedenza durante un'assunzione come pure la documentazione dalla quale è visibile in quale modo è venuto a cessare il rapporto di lavoro presso l'ultimo datore di lavoro (delibera, contratto, accordo e simili).

I candidati che puntualizzano al diritto di priorità di assunzione in conformità all'articolo 9 della Legge sulla riabilitazione professionale e sull'assunzione di persone disabili (Gazzetta ufficiale 157/13, 152/14, 39/18 e 32/20), accanto alla domanda per il concorso pubblico sono in obbligo, oltre alla documentazione che conferma di soddisfare le condizioni richieste, di allegare anche il verbale d'invalidità, rispettivamente qualsiasi altro documento pubblico di invalidità, in base al quale la persona può venire registrata nella lista delle persone in rapporto di lavoro aventi invalidità e alla documentazione dalla quale è visibile in che modo è venuto a cessare il rapporto di lavoro presso l'ultimo datore di lavoro (delibera, contratto, accordo e simili).

Le domande corredate dai documenti necessari (fotocopia)

- diploma o laurea
- curriculum vitae
- attestato di cittadinanza
- attestato comprovante l'assenza di condanne penali la cui data di rilascio non deve risultare superiore a trenta (30) giorni

Le domande devono pervenire alla segreteria della Osnovna škola-Scuola elementare Giuseppina Martinuzzi Pula-Pola, Via Santorio 1, 52100 Pola con la dicitura **"Bando di concorso del 13 novembre 2023"**.

Il concorso è aperto per 8 (otto) giorni, dal giorno di pubblicazione.

Le domande incomplete o quelle pervenute fuori tempo, non verranno prese in considerazione.

Le persone che non figurano nell'elenco dei candidati non saranno informate dalla scuola dei motivi della stessa. Il sito web ufficiale della scuola fornirà indicazioni sulla data, il luogo e le modalità della valutazione presso la scuola. I candidati non saranno specificamente invitati e, se non effettuano la valutazione, si riterranno ritirati dal concorso.

I candidati verranno informati sull'esito del concorso entro i termini stabiliti dalla legge. I risultati del concorso saranno pubblicati sul sito web della scuola pubblicando il nome e il cognome del candidato prescelto. La consegna dei risultati a tutti i candidati è considerata completata alla fine dell'ottavo giorno dal giorno della loro pubblicazione sul sito web della scuola. Nel caso al concorso presentino domanda, il/i candidato/i che puntualizzano al diritto di priorità di assunzione ai sensi di un regolamento speciale, tutti i candidati verranno informati dell'esito del concorso con lo stesso testo in forma scritta tramite posta, mentre i candidati che adempiono al diritto di priorità di assunzione verranno informati per lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

La documentazione inviata inerente il bando di concorso, non verrà restituita ai candidati.

Tutti i candidati i quali presentano domanda danno il proprio consenso alla OŠ-SE Giuseppina Martinuzzi Pula-Pola alla raccolta, all'elaborazione e custodia dei propri dati personali allo scopo dell'instaurazione del rapporto di lavoro, la stipulazione del contratto di lavoro, per essere contattati e per pubblicare tali dati sulle pagine web e in bacheca. Tutte le domande pervenute saranno protette dall'uso di persone non autorizzate e verranno depositate in un luogo sicuro e

custodite in conformità con termini e condizioni prestabilite dalla Legge, dall'ordinazione sulla protezione ed elaborazione di archivi e registri e dalla decisione del responsabile del trattamento.

I diritti del candidato e il trattamento dei dati personali possono essere visti sul sito web della scuola nella <http://os-giuseppina-martinuzzi-pu.skole.hr/za-tita-osobnih-podataka-la-tutela-dei-dati-personali>

Pola, 13 novembre 2023

SIGL.AMM.: 112-03/23-01/14

NUM.PROT.: 2163-7-7-01-23-01

